

<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1 VŠEOBECNÉ UPOZORNENIA</b> .....	<b>3</b>
<b>2 FISKÁLNE FUNKCIE</b> .....	<b>4</b>
2.1 KNIHA REGISTRAČNEJ POKLADNE .....	4
2.2 FISKÁLNA PAMÄŤ .....	4
2.3 TERMÁLNY PAPIER PRE FISKÁLNE REGISTRAČNÉ POKLADNE .....	5
<b>3 INŠTALÁCIA REGISTRAČNEJ POKLADNE</b> .....	<b>6</b>
3.1 ZAPNUTIE A VYPNUTIE .....	6
3.2 POUŽÍVANIE S INTEGROVANÝMI AKUMULÁTORMI .....	6
3.3 ČISTENIE ZARIADENIA .....	7
<b>4 POPIS FISKÁLNEJ REGISTRAČNEJ POKLADNICE</b> .....	<b>7</b>
4.1 POPIS TLAČIARNE .....	8
4.1.1 Senzor konca papierovej pásky .....	8
4.1.2 Výmena papierovej pásky .....	8
4.1.3 Popis fiskálneho bločka .....	9
4.2 ELEKTRONICKÝ ŽURNÁL .....	10
4.2.1 Plná SD karta elektronického žurnálu a jej výmena .....	10
4.2.2 Inicializácia SD karty elektronického žurnálu .....	11
4.2.3 Vytlačenie údajov z elektronického žurnálu .....	12
4.3 KLÁVESNICA, DISPLEJ OBSLUHY A ZÁKAZNÍKA .....	14
4.3.1 Klávesnica .....	14
4.3.2 Popis kláves .....	15
4.3.3 Popis displeja pokladníka a zákazníka .....	17
4.4 PRIPOJENIA .....	17
<b>5 PROGRAMOVANIE</b> .....	<b>18</b>
5.1 PREHLAD .....	18
5.2 ZADÁVANIE ALFANUMERICKÝCH ZNAKOV .....	19
5.3 PROGRAMOVACIE MENU .....	19
5.3.1 Programovanie oddelení .....	20
5.3.2 Programovanie PLU .....	21
5.3.3 Programovanie sadzby DPH .....	21
5.3.4 Programovanie hlavičky .....	21
5.3.5 Modifikátor .....	22
5.3.6 Ďalšie funkcie .....	23
5.3.7 Programovanie dátumu a času .....	24
5.3.8 Editácia grafiky .....	25
5.3.9 Naprogramovanie skupín .....	27
5.3.10 Metódy platieb - Podponuka .....	27
5.3.11 Programovanie predajných akcií .....	27
5.3.12 Tréningový režim .....	28
<b>6 REGISTRÁCIA PREDAJA</b> .....	<b>28</b>
6.1 PREDAJNÉ OPERÁCIE CEZ ODDELENIA A PLU .....	28
6.1.1 Predaj cez oddelenia .....	28
6.1.2 Predaj cez PLU .....	29
6.1.3 Predaj cez násobky .....	29

6.2	Úhrada faktúry.....	29
6.3	Kópia posledného dokladu.....	29
6.4	<b>KOREKČIE A STORNÁ.....</b>	<b>29</b>
6.4.1	Storno posledne predaného .....	29
6.4.2	Storno.....	30
6.4.3	Vrátiť .....	30
6.4.4	Percentuálna zľava a prirážka.....	30
6.4.5	Zľava a prirážka cez hodnotu – pomerná zľava.....	30
6.4.6	Storno všetkých položiek - ZRUŠIŤ.....	30
6.5	<b>UKONČENIE REGISTRÁCIE PREDAJA A PLATBY.....</b>	<b>31</b>
6.5.1	Platba v hotovosti .....	31
6.5.2	Platby šekom , platobnou kartou.....	31
6.5.3	Platby v inej mene .....	31
6.6	<b>OSTATNÉ FUNKCIE A ŠPECIÁLNE KLÁVESY.....</b>	<b>32</b>
6.6.1	Medzisúčet .....	32
6.6.2	Klávesa C .....	32
6.6.3	Posun papiera .....	32
6.6.4	Dátum/Čas a Funkcia.....	32
6.6.5	Cena.....	32
6.6.6	Kód DPH zákazníka, zmena názvu PLU/ODDELENIA.....	33
6.6.7	Posledný nákup/pokladník .....	33
6.6.8	Vklad / Výber .....	33
6.6.9	Otvorenie zásuvky / + .....	34
7	<b>UZÁVIERKY .....</b>	<b>34</b>
7.1	PREHLADOVÉ UZÁVIERKY – X.....	34
7.2	Z - UZÁVIERKY.....	36
7.3	DENNÁ UZÁVIERKA SO ZÁPISOM DO FISKÁLNEJ PAMÄTI.....	37
8	<b>INTERVALOVÉ UZÁVIERKY Z FISKÁLNEJ PAMÄTI.....</b>	<b>39</b>
9	<b>PRÍLOHA: .....</b>	<b>40</b>
9.1	Tabuľka znakov priradená k jednotlivým klávesom: .....	40
9.2	TABUĽKA KÓDOV.....	40
9.3	Alternatívny zoznam kódov:.....	41
9.4	Preddefinované grafické logá .....	41

## ÚVOD

Pokyny v tomto návode sú určené pre užívateľov a popisujú hlavné spôsoby použitia fiskálnej registračnej pokladnice. Pre ďalšie informácie týkajúce sa technických otázok, kontaktujte Vaše autorizované servisné stredisko.

## 1 VŠEOBECNÉ UPOZORNENIA

Výrobca si vyhradzuje právo vykonávať zmeny technických vlastností prístroja bez predchádzajúceho upozornenia. Popísané funkcie a programovanie sú štandardne nakonfigurované. Akékoľvek ďalšie funkcie budú opísané v prílohe. Tento manuál obsahuje informácie potrebné k používaniu elektronickej registračnej pokladnice a jej naprogramovanie. Odporúčame, aby ste si pozorne prečítali tento manuál pred používaním alebo programovaním pokladnice. Registračná pokladnica je navrhnutá pre používanie v horizontálnej polohe, ktorá zabezpečuje dobrú viditeľnosť na zákaznícky displej. Servisná údržba a prípadné opravy na pokladnici musia byť vždy vykonávané autorizovaným servisným strediskom. Výrobca odmieta akúkoľvek zodpovednosť za zásahy vykonávané neautorizovanými technikmi alebo pri použití neoriginálnych náhradných dielov.

### BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

Uistite sa, že osobné predmety, ako sú kravaty, šatky, náhrdelníky, náramky a podobné predmety nepriđu do kontaktu s pokladnicou a ani nie sú zamotané s pohyblivými časťami tlačiarne. Nepripájajte a ani neodpájajte káble počas búrky, vykonávania inštalácie alebo údržby.

Nemanipulujte s vnútornými dielmi pokladnice ani v prípade poruchy a v žiadnom prípade neodstraňujte alebo neporušte daňovú plombu: tieto operácie môžu vykonávať len **autorizované servisné strediská registrované na Daňovom úrade**.

### CE ŠTANDARDY A UPOZORNENIA

Jedná sa o zariadenie triedy A. To môže spôsobiť rádiové rušenie v obytných oblastiach. V takomto prípade možno od používateľa vyžadovať prijatie zodpovedajúcich opatrení.

### ŠTANDARDY ELEKTRONICKÉHO ODPADU

Zariadenie nemôže byť určené ako komunálny odpad, ale môže byť zahrnuté do separovaného odpadu. Presvedčte sa, že pokladňa bola vložená do správneho kontajnera a neprispieva k poškodeniu životného prostredia ani zdravia ľudí. Pre bližšie informácie o recyklovaní tohto produktu, prosím kontaktujte Vaše autorizované servisné stredisko alebo distribútora.



## 2 FISKÁLNE FUNKCIE

Registračná pokladňa vyhovuje podľa zákona 289/2008 Z.z. a ďalších predpisov.

### 2.1 KNIHA REGISTRAČNEJ POKLADNE

Pri každej fiskálnej registračnej pokladni musí byť kniha registračnej pokladnice, ktorá je potvrdená príslušným Daňovým úradom o pridelení Daňového kódu registračnej pokladne. Musí byť bezpečne uskladnená, ako súčasť pokladnice. Údaje, ktoré musia byť zapísané v pokladničnej knihe sú:

<u>Autorizovaným technikom</u>	Dátum uvedenia do prevádzky Opakované údržby Mimoriadne servisné zásahy
<u>Užívateľom</u>	Dátum a čas nahlásenia poruchy

Odcudzenie alebo strata pokladničnej knihy, musí byť okamžite oznámená príslušným osobám. Kópiu si musíte dať potvrdiť príslušným Daňovým úradom a autorizovanému servisnému stredisku.

### 2.2 FISKÁLNA PAMÄŤ

Registračná pokladňa je vybavená fiskálnou pamäťou, v ktorej sa ukladajú údaje o predaji v čase dennej uzávierky. Táto pamäť tiež obsahuje špeciálne kontrolné riadky pre elektronický žurnál.

Správa **XX DOSTUPNÝ RESET** sa objaví na displeji každého fiškálu presne 100 dní predtým ako je pamäť zaplnená. Uvádza aj počet ešte dostupných vymazaní operačnej pamäte.

Správa **\* F.P. PLNÁ \*** uvádza, že fiškálna pamäť je plná.

Prosím kontaktujte autorizované technické stredisko, ak displej zobrazuje, že fiškálna pamäť bude zaplnená.

## 2.3 TERMÁLNY PAPIER PRE FISKÁLNE REGISTRAČNÉ POKLADNE

Používajte iba termálne papierové pásky, ktoré sú odsúhlasené pre fiskálne registračné pokladne podľa zákona 289/2008 Z.z. a neskorších predpisov. Pásky by mali byť označené výrobcom na zadnej strane, typ papiera ktorý je použitý.

Odporúčame, aby ste používali rolky s farebne odlišeným koncom pásky.

Bloček dennej uzávierky musí byť uchovaný v tmavej krabici vyrobenej z materiálu, ktorý nepoškodí papier, obzvlášť z materiálu iného ako je polyvinylchlorid (PVC). V krabici by nemala teplota stúpať nad 35 °C a vlhkosť vzduchu musí byť nižšia ako 80%.

Vyhýbajte sa priamemu kontaktu papiera s alkoholom a rozpúšťadlám na jeho princípe.

Rolka by mala mať nasledujúce rozmery:


- **Šírka:** 58 mm
- **Max. vonkajší priemer:** 50 mm

### 3 INŠTALÁCIA REGISTRAČNEJ POKLADNE

Zariadenie musí byť umiestnené na stálom povrchu, ktorý je v bezpečne vzdialený od horúcich povrchov alebo elektromagnetického žiarenia. Skontrolujte všetky prepojovacie káble. Registračná pokladňa musí byť napájaná jednosmerným prúdom 230 V + 10% -20% 50 Hz cez dodávaný adaptér. Ak je zariadenie pripojené na externý zdroj energie, tak v ľavej hornej časti zasvieti kontrolka napájania. Vyhnite sa pripojeniu produktu do elektrickej siete so silnou absorpciou energie (chladničky a akékoľvek motory.) Pozorne skontrolujte všetky napájacie káble či nie sú poškodené, aby ste sa vyhli poškodeniu zariadenia a vlastnému zraneniu. Akékoľvek príslušenstvo pripojené k zariadeniu musí byť typovo zhodné s dodávaným v balení a jeho zapojenie by malo byť vykonané technicky spôsobilou osobou na základe odporúčaných technických postupov a dokumentov vydaných autorizovaným technickým strediskom.

Ešte raz zdôrazňujeme, že inštalácia príslušenstva, ktoré má vplyv na fiskálne bločky, musí byť vykonaná kvalifikovaným technikom z autorizovaného technického strediska, ktoré je v registri servisných organizácií a je oprávnený zaplombovať zariadenie na príslušnom mieste.

#### 3.1 ZAPNUTIE A VYPNUTIE

Pre zapnutie alebo vypnutie pokladne stlačíte a podržíte na 5 sekúnd klávesu označenú symbolom . Nastavenie automatického vypínania je možné cez sekvenciu v programovacom móde **4 => KLÚČ** potom zadajte **9950=>POTVRDIŤ** a nastavte počet minút ( maximum 99, funkciu vypnite zadáním počtu minút 0) neaktívnosti a stlačte klávesu **POTVRDIŤ**.

#### 3.2 POUŽÍVANIE S INTEGROVANÝMI AKUMULÁTORMI

Niektoré modely môžu obsahovať nabíjateľné akumulátory, ktoré umožňujú používanie zariadenia aj bez stáleho pripojenia elektrickej energie. Tieto akumulátory môžete znovu nabíjať, ak zariadenie pripojíte na zdroj energie. V takejto situácii kontrolka umiestnená vpravo hore nad klávesnicou podáva nasledovné informácie:

- **Rýchlo blikajúca kontrolka (v intervale . 1 sec): Batéria sa nabíja**
- **Pomaly blikajúca kontrolka (v intervale 3 sec): Batéria je takmer nabitá**
- **Kontrolka nesvieti: : Batéria je nabitá**

Ak kontrolka svieti neustále, pravdepodobne nastala nejaká porucha.

Priebeh nabíjania batérie môžete skontrolovať vpravo na displeji, kde je stav zobrazovaný číslicami od 1 po 11. Spolu s touto informáciou sa zobrazuje aj dátum a čas. Pre tieto informácie je potrebné v registračnom režime (klávesa REG.) dvakrát stlačiť klávesu DÁTUM/ČAS.

### 3.3 ČISTENIE ZARIADENIA

Registračná pokladňa nevyžaduje žiadnu špeciálnu údržbu. Čistíte ju týždenne použitím jemnej handričky, ak si to zariadenie vyžaduje. Displej môže byť tiež čistený určenými produktmi na odstránenie prachu.

**Neodporúčame používanie agresívnych roztokov alebo saponátov. Vyvarujte sa používaniu sprejov akéhokoľvek typu, ak je to nutné, najprv nastriekajte na handričku a až následne použite na zariadenie.**

## 4 POPIS FISKÁLNEJ REGISTRAČNEJ POKLADNICE

Zariadenie sa skladá z fiskálnej pamäte, tlačiarne (typu "jednoduché vloženie papiera") pre tlačenie fiskálnych bločkov na termálnom papieri, klávesnice, ktorá sa skladá z 33 naprogramovateľných kláves s funkciou shift, z dvoch alfanumerických podsvietených LCD displejov (ďalej ako displej operátora a zákaznícky displej), z elektronického žurnálu ukladaného na SD kartu.

Popisy, ktoré obsahuje táto kapitola sa podriaďujú nasledujúcim parametrom:



### TECHNICKÉ ÚDAJE:

- **Rozmery:**
  - Šírka 130 mm
  - Dĺžka 300 mm
  - Výška 80 mm
- **Hmotnosť:** 0,9 Kg
- **Napájanie :** 9 VDC ,2,7 A
- **Teplota:** 0 - 40 °C
- **Vlhkosť:** 20% - 80%

## 4.1 POPIS TLAČIARNE

Tlačiareň, nazývaná aj "jednoduchého zakladania" umožňuje vymeniť papierovú pásku v priebehu niekoľkých sekúnd. Maximálny počet znakov tlačených v jednom riadku je 32 s výškou 2,5 mm.

### 4.1.1 Senzor konca papierovej pásky

Papierová páska so schválenými vlastnosťami je označená červeným pásikom, ktorý naznačuje koniec pásky. Vymieňajte papierovú pásku skôr ako sa červený pásik objaví. Vo vnútri tlačiarne sa nachádza snímač, ktorý zistí koniec pásky a zariadenie to ohlásí nasledujúcimi signálmi:

- Akustickými → akustický signál ohlasuje blížiaci sa koniec pásky
- Vizualnými → na displeji sa zobrazí:

NIE JE UČT.PÁSKA

### 4.1.2 Výmena papierovej pásky

Papierová páska sa nachádza priamo pod krytom tlačiarne. Vďaka tomuto riešeniu môže byť papierová páska jednoducho umiestnená do príslušného slotu.

Pre výmenu papierovej pásky je nevyhnutné, aby ste :

- Vypli zariadenie
- Zdvihli plastový kryt
- Vybrali zvyšok použitej pásky z vnútra papierového slotu
- Umiestnili novú pásku do vnútra papierového slotu tak, aby ste držali koniec papiera a uistili sa, že koniec je za malým ručným orezávačom
- Zatvoríte kryt, predtým sa však znovu uistíte, že koniec papiera je zarovnaný s orezávačom
- Znovu zapli zariadenie, a ak je potrebné stlačili klávesu pre posun papiera





### 4.1.3 Popis fiskálneho bločka

Nižšie ukázaný príklad bežného fiskálneho bločku popisuje základné informácie, ktoré by mal bloček obsahovať

JOZEF NOVÁK ALEJOVÁ 5, NITRA Prevádzka: KAVIAREŇ BLACK ALEJOVÁ 1, NITRA IČO:12332113 DIČ:32112331	
DKP:456456456456	
	EURO
1 x 0.85	
KÁVA	€ 0,85
1 x 0.52	
VODA 0,2l	€ 0,52
MEDZISÚČET	€ 1,37
<b>CELKOM €</b>	<b>1,37</b>
HOTOVOSŤ	€ 10,00
VRÁTENÉ	€ 8,63
#270 ECR 001 PREDAVAČ 1 01-12-2011 13:11 ÚČTENKA 4	
 SK 10123456	

Hlavička bločku s identifikáciou miesta predaja

Daňové údaje podnikateľa

Daňov kód pokladne

Popis produktov a ceny

Medzisúčet

Celkovo k platbe

Hodnota bankovky, šeku

Výdavok

Dátum a čas

MF logo a výrobné číslo pokladne

## 4.2 ELEKTRONICKÝ ŽURNÁL

Zariadenie používa elektronický žurnál v súlade so zákonom 289/2008 Z.z. a neskorších predpisov.



Ak používate zariadenie, skontrolujte či je elektronický žurnál správne vložený. Súlad medzi identifikáciou dát z elektronického žurnálu ukladaných na fiskálnu pamäť a medzi dostupnosťou miesta pre ukladanie fiškálnych bločkov je nevyhnutný.

### 4.2.1 Plná SD karta elektronického žurnálu a jej výmena

Blížiac sa zaplnenie elektronického žurnálu je signalizované fiskálnou správou s vytlačeným počtom zostávajúcich resetov. Ak je tento počet nižší ako 100, vyvarujte sa úplnému naplneniu priestoru pre dáta elektronického žurnálu.

Ak je počet zostávajúcich resetov elektronického žurnálu **rovný jednej**, pamäť zariadenia môže byť naplnená počas bežnej prevádzky registračnej pokladne alebo počas vychádzania fiškálneho bločku. V tomto prípade bude predavač upozornený chybovou správou na displeji a zvukovým signálom. Následne môžete vykonať už iba jedinú operáciu a to urobiť poslednej fiškálnej správy v elektronickom žurnále.

#### Popis výmeny SD karty elektronického žurnálu:

1. Vymeňte SD kartu elektronického žurnálu, ak je plná alebo skoro zaplnená.
2. Vypnite registračnú pokladnicu.

3. Vyberte plný elektronický žurnál zo slotu, najskôr vyskúšajte jemne zatlačiť v smere šípky (stlačte) a potom EJ vytiahnite.

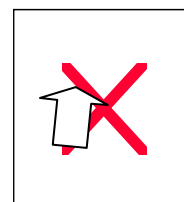


4. Dokončíte archivovanie tak, že na štítok plného fiškálneho záznamu dopíšete deň posledného použitia.

5. Na nový elektronický žurnál napíšete ďalšie poradové číslo, model, sériové číslo a dátum začiatku používania.

6. Vložte nový elektronický žurnál (štítok smerom k Vám) a mierne zatlačte v smere šípky.

7. Zapnite registračnú pokladnicu a inicializujte SD kartu elektronického žurnálu.



## 4.2.2 Inicializácia SD karty elektronického žurnálu

Pre používanie fiskálnej registračnej pokladne, spolu s inštaláciou a fiskálnou konfiguráciou určeným autorizovaným technickým strediskom, je taktiež nevyhnutné spustenie elektronického žurnálu. Spustenie je nevyhnutné v momente, keď sa nový elektronický žurnál pripojí k zariadeniu. Odporúčame, aby ste mali náhradný elektronický žurnál vždy pri sebe, v prípade, že sa elektronický žurnál nečakane zaplní alebo chýba.

*Inicializácia elektronického žurnálu môže byť spustená iba vtedy, ak už prebehla fiskalizácia registračnej pokladne autorizovaným technickým strediskom.*

### Postup pre inicializáciu SD karty elektronického žurnálu:

Prejdite do programovacieho módu: **4 => KLÚČ**  
 Zadajte kód: **3152 => CELKOM**  
 O niekoľko sekúnd sa na displeji zobrazí:

EJ INICIALIZ.?
LOG
INICIALIZOVANÉ

Tlačiareň vytlačí riadiaci bloček, ktorý obsahuje užitočné informácie pre archiváciu a **musí poukazovať na určený štítok na elektronickom žurnály.**

LOG INITIALIZ.
#01 004M 08-02-11 09:52

#01 = číslo elektronického žurnálu  
 08-02-11 = dátum  
 09:52 = čas inicializovania  
 elektronického žurnálu

Príkl  
 ad  
 štítku  
 elekt  
 ronic  
 kého

žurnálu

**Používateľ musí skladovať všetky používané elektronické žurnály pre potreby kontrolných orgánov**



Číslo elektronického žurnálu  
 Model fiskálnej registračnej pokladne  
 Sériové číslo zariadenia  
 Dátum spustenia elektronického žurnálu  
 Dátum posledného použitia elektronického žurnálu

**Príklad štítku elektronického žurnálu**

## 4.2.3 Vytlačenie údajov z elektronického žurnálu

### 4.2.3.1 Vytlačenie záznamov z elektronického žurnálu

Postup vytlačenia záznamov z elektronického žurnálu podľa zadaného dátumu:

**Prejdite do programovacieho módu: 4 => KLÚČ**  
**Zadajte kód pre tlač: 160 => CELKOM**  
**Na displeji sa zobrazí dátum začiatku tlače**  
**Stlačte klávesu POTVRDIŤ pre potvrdenie dátumu, alebo zadajte nový dátum vo formáte ddmrrr a potom stlačte klávesu POTVRDIŤ**  
 Na displeji sa zobrazí dátum ukončenia tlače (rovnaký s dátumom inicializácie):  
**Stlačte klávesu POTVRDIŤ pre potvrdenie dátumu, alebo zadajte nový dátum vo formáte ddmrrr a potom stlačte klávesu POTVRDIŤ**

Ak sa bude deň začiatku zhodovať s dňom konca, zadajte číslo bločka od ktorého chcete tlačiť až po bloček po ktorý chcete tlačiť elektronický žurnál podľa postupu:

Na displeji sa zobrazí číslo **0** ako číslo prvej účtenky:  
 Zadajte číslo prvej účtenky a stlačte klávesu **POTVRDIŤ**  
 Na displeji sa zobrazí číslo **0** ako číslo poslednej účtenky:  
 Zadajte číslo poslednej účtenky a stlačte klávesu **POTVRDIŤ**  
 Ak potvrdíte číslo **0**, budú vytlačené všetky fiskálne účtenky vybraného dňa

Tlač môžete kedykoľvek ukončiť stlačením klávesy "C"

JOZEF NOVÁK  
 ALEJOVÁ 5, NITRA  
 Prevádzka:  
 KAVIARENĽ BLACK  
 ALEJOVÁ 1, NITRA  
 IČO:12332113  
 DIČ:32112331

---

DKP:456456456456  
 \*\*\*\*\*

OPAKOVANÁ TLAČ EJ

KÓD: 01 STAV: OPE  
 DAŇOVÝ KÓD: SK10123456  
 OD 26-08-2011  
 DO 26-08-2011  
 OD ÚČTU Č. 1  
 DO ÚČTU Č. 1

=====

JOZEF NOVÁK  
 ALEJOVÁ 5, NITRA  
 Prevádzka:  
 KAVIARENĽ BLACK  
 ALEJOVÁ 1, NITRA  
 IČO:12332113  
 DIČ:32112331

---

DKP:456456456456  
 \*\*\*\*\*

	EURO
1 x 0.23	
TOVAR	€ 0.23
1 x 0.30	
ODDELENIE 2	€ 0.30
CELKOM €	0.53
HOTOVOŠŤ	
# 250	ECR 001 PREDAVAČ 1
26-08-2011	08:36 ÚČTENKA 1

#### 4.2.3.2 Vytlačenie inicializačných údajov elektronického žurnálu

Proces vytlačenia zoznamu zo všetkých spúšťaných elektronických žurnálov začnete nasledovne:

<b>Prejdite do programovacieho módu:</b>	<b>4 =&gt; KLÚČ</b>
<b>Zadajte kód pre tlač:</b>	<b>180 =&gt; CELKOM</b>

ZOZNAM POUŽITÝCH EJ: ..... KÓD: 01 004M 15-09-10 10:39 KÓD: 02 032M 15-09-10 11:50 KÓD: 03 004M 13-07-11 18:16  # 250 ECR 001 PREDAVAČ 1 23-08-2011 12:11 OPERÁCIA 3
---

**Výtlačok zo spúšťaného elektronického žurnálu**

#### 4.2.3.3 Vytlačenie súhrnných údajov z elektronického žurnálu.

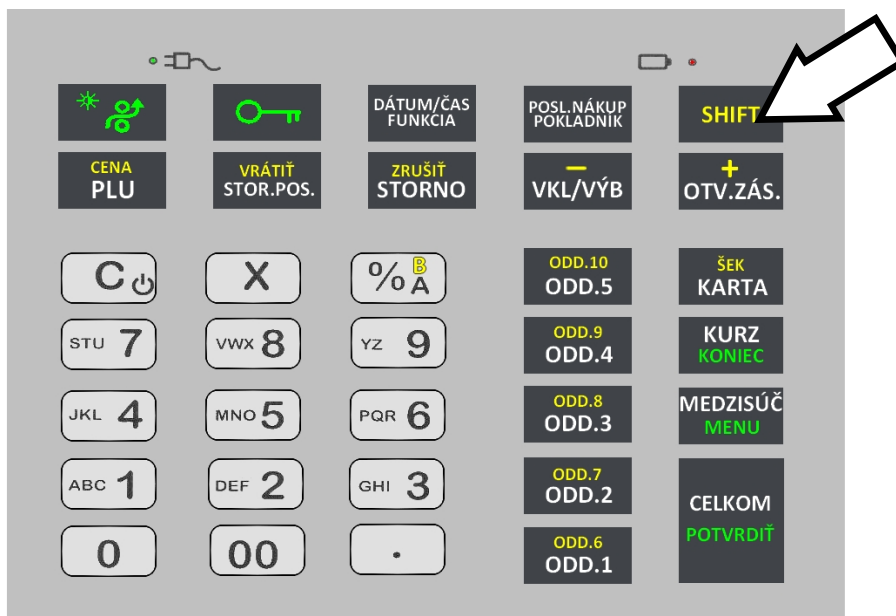
Súhrnné údaje intervalovej uzávierky z fiskálnej pamäte obsahuje údaje ako dátum fiškalizácie, dátum údržby, dátum upozornenia na nasledovnú údržbu, zmeny DPH, obrat, kumulovaný obrat, počet vystavených dokladov, počet neplatných dokladov.

V poslednej časti fiskálnej správy sú tlačené sumarizované dáta podstatné pre inštalovaný elektronický žurnál, napríklad:

..... ZMENA DPH 0 POČET VYMAZ. PAMATI 0 POČ.ODPOJ.TLAČ. 0 POČ.ODPOJ.DISPL. 0 POČ.OODOJ FIS.PAM. 0 POČ.UPOZOR.ÚDRŽBY 0 ..... # 250 ECR 001 PREDAVAČ 1 23-08-2011 12:11 OPERÁCIA 12
--

## 4.3 KLÁVESNICA, DISPLEJ OBSLUHY A ZÁKAZNÍKA

Klávesnica je integrovaná v registračnej pokladni a skladá sa z 34 klávesov, cez ktoré sa vykonávajú funkcie predaja, načítania správ a programovania. Špeciálna klávesa SHIFT umožňuje použitie druhej funkcie na niektorých klávesách.



Klávesnica môže byť rôzne nakonfigurovaná podľa potrieb užívateľa. Pre naprogramovanie kontaktujte vaše autorizované servisné stredisko.

### 4.3.1 Klávesnica

#### Numerická klávesnica

Prostredníctvom numerických kláves **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, 00**, môžete zadávať hodnoty, množstvo, kódy PLU a alfanumerické znaky pre názvy položiek.

Ak chcete písať malé písmená stlačte predtým klávesu **X**.

Ak pred písmeno vložíte → (šípka pomocou klávesy 3), písmeno sa vytlačí 5x hrubšie.

Klávesa , (čiarka) vytvorí medzeru.

Klávesa **00** zmaže predchádzajúce písmeno.

Klávesa **C** zmaže celý napísaný text.

#### Špeciálne klávesy

Klávesy **CELKOM**, **MEDZISÚČET** a **KURZ** môžu byť použité pri programovaní a tlačení uzávierok a správ. V týchto prípadoch majú funkcie ako je dole uvedené:

<b>MEDZISÚČET</b>	=> <b>MENU</b>	(ponuka menu)
<b>CELKOM</b>	=> <b>POTVRDIŤ</b>	(pre potvrdenie výberu)
<b>KURZ</b>	=> <b>KONIEC</b>	(koniec operácie)

#### Klávesa C (Clear)

Okrem korigovania nastavení, ktoré nie sú ešte tlačené, touto klávesou môžete vypínať a zapínať zariadenie. Ak je zariadenie pripojené do elektrickej siete alebo, ak je napájané prostredníctvom nabíjateľných akumulátorov a stlačíte klávesu na 5 sekúnd, zariadenie sa vypne alebo naopak.

## Klávesa KLÚČ


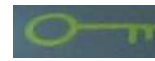
Klávesu klúč môžete použiť v piatich rozličných funkciách zariadenia:

- ◇ POZÍCIA **OFF (REGISTRAČNÁ POKLADŇA JE ZAVRETÁ)**: zariadenie je nečinné, do prevádzky ho znovu uvediete, ak zariadenie prepnete do módu REGISTRÁCIA stlačením klávesy **KLÚČ**.
- ◇ POZÍCIA **REG (REGISTRÁCIA)**: aktivuje sa stlačením kláves **1** a potom stlačením klávesy **KLÚČ**. V tejto pozícii môžu byť registrované predaje a všetky predajné funkcie.
- ◇ POZÍCIA **X-UZÁVIERKY (X KLÚČ)**: aktivuje sa stlačením klávesy **2** a potom stlačením klávesy **KLÚČ**. Všetky prehľadové uzávierky môžu byť vytlačené v tejto pozícii.
- ◇ POZÍCIA **Z-UZÁVIERKY (Z KLÚČ)**: aktivuje sa stlačením klávesy **3** a potom stlačením klávesy **KLÚČ**. Všetky Z uzávierky môžu byť vytlačené v tejto pozícii a fiskálna DENNÁ UZÁVIERKA (DENNA 2).
- ◇ POZÍCIA **PROGRAMOVANIE (P KLÚČ)**: aktivuje sa stlačením klávesy **4** a potom stlačením klávesy **KLÚČ**. V tejto pozícii môžete naprogramovať všetky nastavenia a funkcie registračnej pokladnice.

### 4.3.2 Popis kláves

Na klávesnici sú farebne odlíšené funkcie zariadenia. Použité farby sú :

- **Čierne alebo biele:** Základné funkcie kláves
- **Žlté:** Sekundárne funkcie kláves , aktivované po stlačení špeciálnej klávesy **SHIFT**
- **Zelené:** Sekundárne funkcie kláves pokladne v inom ako registračnom móde

	(zelené)	Posun papiera
	(zelené)	Hlavný kláves pre menenie nastavení zariadenia
<b>DÁTUM/ČAS</b>	(biele)	V registračných nastaveniach sa zobrazuje dátum a aktuálny čas alebo sa zobrazuje stav nabíjania batérie (v ľavej časti displeja).
<b>FUNKCIA</b>	(biele)	Nahrádza čísla funkcií, ktoré nie sú priamo na klávesnici (špeciálny odsek funkcie)
<b>POSL.NÁKUP</b>	(biele)	Ak túto klávesu stlačíte v registračnom nastavení, zobrazí sa posledný tlačený bloček a otvorá zásuvku.
<b>Pokladník</b>	(biele)	Ak zadáte čísla (od 1 po 8) povolí prihlásenie daného pokladníka
<b>SHIFT</b>	(žlté)	Aktivuje sa druhá funkcia na vybraných klávesách
<b>CENA</b>	(žlté)	Zobrazí cenu produktu
<b>PLU</b>	(biele)	Ak zadáte číslo, táto klávesa aktivuje PLU – (článok s popisom a nastavením ceny)

<b>VRÁTIŤ</b>	(žlté)	Používa sa pri vrátení tovaru cez PLU alebo ODDELENIA.
<b>STORNO</b>	(biele)	Zrušenie zadanej položky alebo ODDELENIA , pri neuzavretom bločku.

<b>ZRUŠIŤ</b>	(žlté)	Zruší všetky operácie a aktuálny bloček vynuluje ( treba potvrdiť stlačením klávesu CELKOM/POTVRDIŤ)
<b>STORNO POSLEDNÉHO</b>	(biele)	Zruší predchádzajúcu položku na aktuálnom bločku
<b>-</b>	(žlté)	Zľava - zníži cenu položky alebo účtu o hodnotu
<b>VKL/VÝB</b>	(biele)	Spustí menu pohybov registračnej poklade pre VKLAD alebo VÝBER
<b>+</b>	(žlté)	Prirážka - navýši cenu položky alebo účtu o hodnotu
<b>OTV.ZÁS.</b>	(biele)	Aktivuje príkaz na otvorenie zásuvky
<b>X</b>	(čierne)	Násobková klávesa pre zadanie množstva
<b>% A</b>	(čierne)	Zľava (A) v % na oddelenie, položku alebo medzisúčet.
<b>% B</b>	(žlté)	Prirážka (B) v % na oddelenie, položku alebo medzisúčet
<b>,</b>	(čierne)	Desatinná čiarka, používa sa pri zadávaní množstva alebo ceny
<b>ODDEL1 / 5</b>	(biele)	ODDELENIA 1 až 5
<b>ODDEL6 / 10</b>	(žlté)	ODDELENIA 6 až 10 , aktivuje sa po stlačení klávesy SHIFT
<b>ŠEK</b>	(žlté)	Platba šekom
<b>KARTA</b>	(biele)	Platba kreditnou kartou
<b>KURZ</b>	(biele)	Pre predaj v inej mene ako je nastavená domáca mena
<b>KONIEC</b>	(zelené)	Ukončenie programu / programovania
<b>MEDZISÚČET</b>	(biele)	Zobrazí a vytlačí medzisúčet aktuálneho bločku. Stlačte dvakrát pre zobrazenie počtu predávaných položiek.
<b>MENU</b>	(zelené)	Aktivuje nasledujúci výber v programovacom menu
<b>CELKOM</b>	(biele)	Platba v hotovosti
<b>POTVRDIŤ</b>	(zelené)	Potvrdí aktuálnu vybranú položku v programovacom menu



### 4.3.3 Popis displeja pokladníka a zákazníka



Zariadenie je vybavené 16 miestnym alfanumerickým LCD displejom umiestneným nad klávesnicou. Orientácia a zadné podsvietenie ho robia viditeľným aj pre predavača, aj pre zákazníka. Kontrast displeja môžete meniť stláčaním klávesy **SHIFT** a súčasným stláčaním klávesy **posun papiera**.

## 4.4 PRIPOJENIA

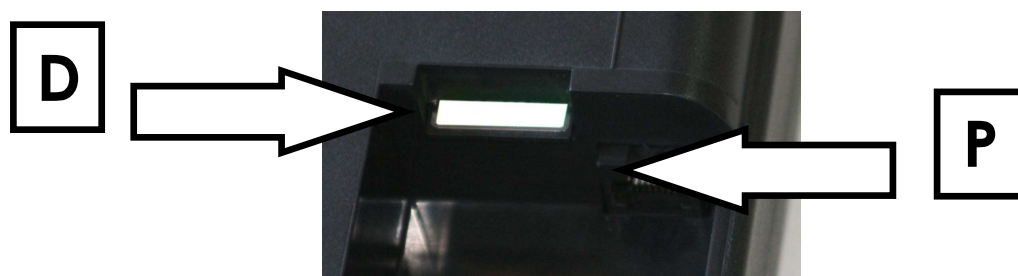
Nasledujúce konektory sú na zadnej strane zariadenia:

- A = VDC; 2,7 A konektor pre napájanie energie
- U = malý USB konektor pre pripojenie k PC
- C = 2,5 mm. jack pre pripojenie zásuvky



Nasledujúce konektory sa nachádzajú v dolnej časti zariadenia:

- P = Konektor typu RJ 45 pre pripojenie skeneru na čítanie čiarových kódov alebo pre automatický prevod predávaného váženého tovaru
- D = Slot pre vloženie SD karty elektronického žurnálu (EJ)



## 5 PROGRAMOVANIE

Základné naprogramovanie je popísané nižšie . Pre naprogramovanie systémových nastavení , kontaktujte Vaše autorizované servisné stredisko.

### 5.1 PREHĽAD

Ak stlačíte klávesu **4** a potom klávesu **KLÚČ** , na displeji sa zobrazí:

PROGRAMOVA

V tomto operačnom režime, klávesy **CELKOM**, **MEDZISÚČET** a **KURZ** nadobúdajú funkcie popísané ZELENOU : **POTVRDIŤ**, **MENU** a **KONIEC**.

Stlačte klávesu **MENU** pre vstup do menu programovania.

Na displeji sa zobrazí :

PROGRAMOVA

Ak znova stlačíte klávesu **MENU** , môžete naprogramovať oddelenie a na displeji sa zobrazí:

P:

Ak znova stlačíte klávesu **MENU** , na displeji sa zobrazí čo môžete naprogramovať; po ďalšom stlačení klávesy , sa dostanete znova na začiatok ponuky . Alternatívne , môžete zadať poradové číslo vybraného programovania a stlačiť klávesu **MENU**.

Pre potvrdenie výberu , čo chcete naprogramovať, stlačte klávesu **POTVRDIŤ** .

Pre ukončenie programovania a odídenie z menu , stlačte klávesu **KONIEC** a ak ste zmenili nejaké nastavenia , pokladňa vytlačí na tlačiarňu Vami naprogramované údaje a hodnoty.

Ilustratívne schémy nasledujúcich strán popisujú programovacie režimy. Prvý stĺpec s šedým pozadím obsahuje symbol zobrazujúci sa na displeji, druhý stĺpec popisuje obsah a / alebo vykonávanú operáciu. Klávesy , ktoré stláčate sú hrubo vytlačené v prvom rámečku.

## 5.2 ZADÁVANIE ALFANUMERICKÝCH ZNAKOV

7 STU 7 Š Ť Ů Ú	8 VWX 8 [ ] , : ;	9 YZ 9 Ž ý
4 JKL 4 Ľ Ĺ ^	5 MNO 5 Ň ó Ô \$ ´	6 PQR 6 Ř
1 ABC 1 Á Ä Ç * . @	2 DEF 2 Ď ě Ě ! ? =	3 GHI 3 Í “ > < & - >

Opakovaným stláčaním kláves zadávame jednotlivé znaky (viď. *Tabuľka znakov* v Prílohe). Stlačte klávesu **00**, ak chcete zrušiť posledne vybraný znak. Stlačte klávesu **C** ak chcete zrušiť všetko čo ste doteraz zadali, ostane naprogramovaný pôvodný názov. Klávesa “,” vytvorí medzeru. Ak chcete písať male písmená stlačte klávesu **X**.

## 5.3 PROGRAMOVACIE MENU

Výber z programovacieho menu môžete robiť stláčaním klávesnice **MENU**, pre potvrdenie výberu programovania stlačte klávesu **POTVRDIŤ** a pre ukončenie programovania klávesu **KONIEC**.

<b>P: ODDelenIE</b>	Programovanie oddelení
<b>P: PLU</b>	Programovanie PLU
<b>P: SADZBA DPH</b>	Programovanie sadzby DPH*
<b>P: HLAVIČKA</b>	Programovanie hlavičky
<b>P: MODIFIKÁTOR</b>	Programovanie kláves klávesnice
<b>P: ĎALŠIE FUNK</b>	Programovanie ďalších funkcií
<b>P: MENA</b>	Programovanie meny
<b>P: PORT 1</b>	Programovanie portu 1 (USB)
<b>P: PORT 2</b>	Programovanie portu 2
<b>P: DÁTUM</b>	Programovanie dátumu
<b>P: ČAS</b>	Programovanie času
<b>P: GRAFIKA</b>	Programovanie grafického loga
<b>P: SKUPINY</b>	Programovanie skupín
<b>P:PODPONUKA</b>	Programovanie ďalších nastavení
<b>P: PROPAGÁCIA</b>	Programovanie rôznych predajných akcií

\* Po fiskalizácii (pre ne platcov DPH) sa menu “P:SADZBA DPH” nezobrazuje.

### 5.3.1 Programovanie oddelení.

Maximálne môžete naprogramovať 10 oddelení.  
Na každé oddelenie môžete nastaviť parameter:

**P: Oddelenie** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie

<b>KLÁVESA?</b>		Stlačte klávesu oddelenia alebo číslo oddelenia , ktoré chcete naprogramovať => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>N: ODDELENIE</b>	<b>1</b>	Zadajte názov oddenia (max 16 znakov) => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>CENA</b>	<b>0,00</b>	Zadajte cenu => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>POC.CISLIC</b>	<b>10000,00</b>	Zadajte maximálnu cenu => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>Kod.DPH</b>	<b>0</b>	Zadajte kód sadzby DPH => <b>POTVRDIŤ (0, 1, 2, 3, 4)</b>
<b>RYCH.UZAV</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ (ÁNO/NIE)</b> : jediné oddelenie , po zadaní sa automaticky uzavrie účet a bloček bude vytlačený
<b>ZÁPORNÉ</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ (ÁNO/NIE)</b> : nastavenie oddelenia ako záporné.
<b>Povinné Množ.</b>	<b>NIE</b>	Povolené zadávať množstvo => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>ZLAVA NA KS</b>	<b>ÁNO</b>	=> <b>POTVRDIŤ (ÁNO/NIE)</b> :Možnosť zadávaniae zľavy na oddelenie
<b>ZLAVA PO MED. ÁNO</b>		=> <b>POTVRDIŤ (ÁNO/NIE)</b> :Možnosť zadávania zľavy na oddelenie po medzisúčte
<b>PEVNÁ Cena</b>		=> <b>POTVRDIŤ (ÁNO/NIE)</b> : Nastavenie pevnej ceny na oddelenie
<b>KOD SKUP.</b>	<b>0</b>	Zadajte kód skupiny . (max 5) => <b>POTVRDIŤ</b>

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania vybraného oddelenia .

### 5.3.2 Programovanie PLU

Naprogramovať môžete maximálne 200 PLU , zaradených do jednotlivých oddelení.

**P: PLU** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie programovania

**Kod PLU 1** Zadajte kód PLU (od 1 po 200) => **POTVRDIŤ**

**N: PLU 1** Zadajte názov PLU(max 14 znakov) => **POTVRDIŤ**

**CENA** Zadajte cenu PLU (max 6 čísiel) => **POTVRDIŤ**

**Link.Oddel.** Zadajte číslo oddelenia , do ktorého má byť priradené PLU  
PLU bude mať DPH ako Oddelenie => **POTVRDIŤ**

**POH.CENA** => **MENU** (ÁNO/NIE): umožňuje zmenu naprogramovanej  
ceny v ponuke CENA => **POTVRDIŤ**

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania vybraného PLU .

### 5.3.3 Programovanie sadzby DPH

Po dennej uzávierke môžete naprogramovať 4 sadzby DPH (od 1 po 4) , alebo nezdaniteľné (kód 0).

**P: Sadzba DPH** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie programovania

**SAD.DPH 1 20** Zadajte sadzbu DPH ( na 2 desatinné miesta) => **POTVRDIŤ**

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania vybranej sadzby DPH.

### 5.3.4 Programovanie hlavičky

Hlavička musí obsahovať všetky potrebné údaje podľa platného zákona: názov firmy, adresu a ak sa jedná o prevádzku, tak aj **IČO, DIČ, IČ DPH**, v prípade, že je platca **DPH, DKP**. Pre naprogramovanie hlavičky je k dispozícii **10** riadkov, a v každom riadku je možnosť zápisu až **32** znakov.

**P: Hlavička** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie programovania

**1** Prvý riadok hlavičky => **POTVRDIŤ**

**2** Druhý riadok hlavičky => **POTVRDIŤ**

až

**10** Desiaty riadok hlavičky => **POTVRDIŤ**

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania hlavičky. Pre ukončenie bude na displeji zobrazené:

**Potvrdiť ?** => **POTVRDIŤ** pre uloženie naprogramovanej hlavičky

alebo

=> **MEDZISÚČET** => **POTVRDIŤ** pre automatické vystredenie každého riadku a dodatočné potvrdenie zadaných údajov

alebo

=> **KONIEC** pre ukončenie programovania bez uloženia hlavičky do fiškálnej pamäti

**Hlavičku môže programovať len autorizované servisné stredisko zapísané v registri na Daňovom úrade. Hlavičku je možné uložiť do fiškálnej pamäti len jedenkrát, pri zmene prevádzky alebo zmene ne platcu na platcu DPH (alebo opačne), musí byť použitá nová fiškálna pamäť.**

### 5.3.5 Modifikátor

**P:MODIFIKÁTOR** => **POTVRDIŤ**

Číslo	
1	- Vrátene
2	- Storno
3	- Storno
4	- Storno účtenky (ZRUŠIŤ)
5	- Pomerná zľava
6	- Celková zľava
7	- Pomerná prirážka
8	- Celková prirážka
9	- Zľava % (A)
10	- Celková zľava
11	- Prirážka % (B)
12	- Celková prirážka
13	- Povolíť => MENU (ÁNO/NIE) => <b>POTVRDIŤ</b>
14	- Povolíť => MENU (ÁNO/NIE) => <b>POTVRDIŤ</b>

**N: 1 až 14** => možno zmeniť názov výberu => **POTVRDIŤ**

**Poč.číslic000** => zadať => **POTVRDIŤ**

**HODNOTA 0,00** => zadať zľavu v % => **POTVRDIŤ**

### 5.3.6 Ďalšie funkcie

Rôzne prevádzkové možnosti môžu byť upravené v rámci rôznych ponúk, ako je popísané v nasledujúcom diagrame:

<b>P: DALŠIE FUNK</b>		=> <b>POTVRDIŤ</b> alebo <b>KONIEC</b> pre ukončenie
<b>CISLO POKLA.</b>	<b>001</b>	Nastavenie čísla registračnej pokladnice (max 3 znaky) => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>ZAKRUHLENIE</b>	<b>1</b>	Nastavenie zaokrúhľovania na 1, 5, 10, 50 po násobení alebo percentách => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>ZMENA CE. PLU</b>	<b>ÁNO</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (ÁNO/NIE): povolenie zmeny ceny PLU pri predaji cez klávesu CENA
<b>ZVUK KLÁVES</b>	<b>ÁNO</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (ÁNO/NIE): akustický signál pri stláčaní kláves
<b>PRIHLAS POK.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO): povinné prihlásenie pokladníka pri predaji
<b>NULOVANI</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO) resetuje sa počítadlo nefiskálnych dokladov po fiskálnej dennej uzávierke
<b>KONT. TLAČE</b>	<b>1</b>	Nastavenie senzitivity tlače od 1 do 3 => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>POVINNÝ MED.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO): povinný MEDZISÚČET pred uzavretím bločku
<b>TLAČ POLOŽ.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO): Tlačiť vždy počet položiek registrovaných v každom bločku.
<b>TYP UZÁV.</b>	<b>0</b>	=> <b>0</b> => <b>POTVRDIŤ</b> : zakáže zjednodušené sekvencie denných uzávierok Zjednodušená sekvencia pre aktiváciu tlače dennej uzávierky je: <b>3</b> => <b>KLÚČ</b> => <b>POTVRDIŤ</b> => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>ROZPIS SKUP.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO): po vytlačení bločku vytlačí nefiskálny bloček s rozpisom predaja podľa skupín
<b>ALARM UZÁV.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU</b> => <b>POTVRDIŤ</b> (NIE/ÁNO): akustický a vizuálny signál, pripomína užívateľovi, že je potrebné vytlačiť dennú fiškálnu uzávierku, nastavíte čas požadovanej uzávierky napr. 17:00

<b>NULOVÁ CENA</b>	<b>ÁNO</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU =&gt; CONFIRM</b> (ÁNO/NIE): povolená nulová cena na ODDĚLENÍ alebo PLU.
<b>ZOBRAZOV.CAS</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU =&gt; POTVRDIŤ</b> (ÁNO/NIE): na displeji sa automaticky zobrazí čas ak je pokladňa v registračnom móde a viac ako 10 sekúnd nebol registrovaný predaj.
<b>LIM.HOT.</b>	<b>0,00</b>	Maximálna povolená suma v zásuvke => <b>POTVRDIŤ</b> . Ak je suma prekročená, pokladňa vydá akustický tón aj zobrazí na displeji potrebu výberu hotovosti zo zásuvky. Zadanie 0 znamená že funkcia sa nepoužíva.
<b>KONTR.HOT.</b>	<b>NIE</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU =&gt; POTVRDIŤ</b> (ÁNO/NIE)
<b>ČIAST PREDAJ</b>	<b>ÁNO</b>	=> <b>POTVRDIŤ / MENU =&gt; POTVRDIŤ</b> (ÁNO/NIE): predaj pomerného množstva.

Stlačením klávesy **KONIEC** ukončíte programovanie v ktorejkoľvek fáze programovania.

### 5.3.7 Programovanie dátumu a času

Pokladňa sa automaticky prestaví na zimný alebo letný čas. Zmeniť dátum alebo čas môžete iba po urobení fiskálnej dennej uzávierky. Pokiaľ ste ju neurobili na displeji sa vám zobrazí správa : **SPRAV DEN.UZÁV.**

**Upozornenie: Zmena dátumu bude zaznamenaná vo fiskálnej pamäti. Už viac nebudete môcť nastaviť neskorší dátum ako bol zaznamenaný do fiskálnej pamäti. Ak došlo k chybnému nastaveniu dátumu a bol registrovaný predaj alebo sa nedá využiť vykonanie zmeny za 48 hodín, je potrebná výmena fiskálnej pamäti. V takomto prípade kontaktujte vaše autorizované servisné stredisko.**

**Postup pre naprogramovanie dátumu:**

<b>P: DÁTUM</b>	=> <b>POTVRDIŤ</b> alebo <b>KONIEC</b> pre ukončenie programovania
<b>DÁTUM 02-02-11</b>	Zadajte datum vo formáte DDMMYY => <b>POTVRDIŤ</b>
<b>02-02-11 ?</b>	Ak je dátum zobrazený korektne => <b>POTVRDIŤ</b> alebo => <b>KONIEC</b> pre ukončenie programovania bez zmeny



**Postup pre naprogramovanie času:****P: ČAS** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC****ČAS: 14:35**Zadajte čas vo formáte HHMM => **POTVRDIŤ**alebo => **KONIEC** pre ukončenie programovania bez zmeny**5.3.8 Editácia grafiky**

V pamäti registračnej pokladne sú uložené prednastavené grafické logá , ktoré môžu byť tlačené na bločkoch.

Pre tlač grafického loga , môžu byť použité tri možnosti:

- Predajné logo: Grafické logo bude tlačené na konci každého bločka
- Časové logo: Grafické logo bude tlačené na konci bločka len v zadanom dátume od do
- Grafické logo : Bude tlačené na začiatku každého bločku

Pokladňa má prednastavených 20 grafických log, očíslovaných od čísla 1 po 20, - voľné logá majú číslovanie po 99.

Zadajte v programovacom móde **500** => **POTVRDIŤ** , pre vytlačenie dostupných grafických log.

Pri grafickom logu číslo 99 sa môže použiť tlač 4 prednastavených riadkov s 24 znakmi na konci bločku (päta bločku).

**Predajné logo :****P: Grafika****Graf. Odd.**=> **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie**Číslo obr. 0**Zadajte číslo loga (od 1 do 20; 0 bez loga; 99 text päta) => **POTVRDIŤ****PROGR.TEXT NIE**=> **POTVRDIŤ** / **MENU** => **POTVRDIŤ** (NIE/ÁNO)

Pre text päty (č.obr. 99) možno naprogramovať 4 riadky textu, každý max.24 znakov  
Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania.

Časové logo :

Na registračnej pokladni môžeme nastaviť až 10 periód pre tlač loga od nastaveného dátumu po nastavený dátum. Pre nastavenie postupujte :

**P:Grafika** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie

**Graf.časová** =>**MENU** alebo **KONIEC** pre ukončenie

**Číslo** Zadajte číslo periódy (od 1 do 10) => **POTVRDIŤ**

**Číslo obr.** **1** Zadajte číslo loga (od 1 do 20; 0 bez loga ; 99 text päta) => **POTVRDIŤ**

**OD** **00 00** Zadajte dátum štartu tlače loga vo formáte DDMM => **POTVRDIŤ**

**DO** **00 00** Zadajte dátum ukončenia tlače loga vo formáte DDMM => **POTVRDIŤ**  
=> **POTVRDIŤ / MENU** => **POTVRDIŤ** (NIE/ÁNO)

**Prog.text** **NIE**

Pre text päty (č. obr. 99) možno naprogramovať 4 riadky textu, každý max.24 znakov. Stlačením klávesy **KONIEC** ukončíte programovanie v ktorejkoľvek fáze programovania.

Grafické logo:

Pre tlačenie loga v hlavičke bločku postupujte :

**P: Grafika** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC** pre ukončenie

**Graf. Logo** => **MENU** alebo **KONIEC** pre ukončenie

**Číslo obr.** **0** Zadajte číslo loga (od 1 po 20; 0 bez loga; 99 text päta) => **POTVRDIŤ**

**PROGR.TEXT** **NIE** => **POTVRDIŤ / MENU** => **POTVRDIŤ** (NIE/ÁNO)

Pre text päty (č. obr. 99) možno naprogramovať 4 riadky textu, každý max.24 znakov. Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania v ktorejkoľvek fáze programovania.

### 5.3.9 Naprogramovanie skupín

Do skupín môžeme zaradiť vybrané oddelenia pre detailnejšie sledovanie predaja podľa artiklov alebo vopred definovaných skupín . Každá skupina je identifikovaná číselným kódom od 1 do 5 s možnosťou nastavenia v programovacom menu tlačie Tallonov .

**P: SKUPINY** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC**

**KÓD SKUP.** 1 Zadajte číslo skupiny (od 1 do 5)=> **POTVRDIŤ**

**N: SKUPINA 1** Zadajte názov skupiny (max 16 znakov) => **POTVRDIŤ**

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania vybranej skupiny v ktorejkoľvek fáze nastavenia.

### 5.3.10 Metódy platieb - Podponuka

V registračnej pokladnici môžete nastaviť 10 platobných metód , niektoré sa nachádzajú na klávesnici .

**Kontaktujte vaše autorizované servisné stredisko, ak potrebujete nastaviť iné metódy platieb ako sú preddefinované na klávesnici.**

### 5.3.11 Programovanie predajných akcií

Pokladňa riadi pseudo - náhodné vydávanie tzv. Joker bločkov s tlačou obrázku darčeka a textu na konci týchto bločkov. To je sprevádzané:

- Prerušovaným zvukovým signálom
- Zobrazením nápisu na displeji: **\*>J> 0>L>L>Y>!\***

Je možnosť naprogramovať dva riadky reklamného textu, max.24 znakov, ktoré sa vytlačia na konci Joker bločkov.

**P: PROPAGACIA** => **POTVRDIŤ** alebo **KONIEC**

**JOLLY** **ÁNO** => **POTVRDIŤ** / **MENU** => **POTVRDIŤ** (NIE/ÁNO) Povoľuje funkcionality vydávania výherných bločkov.

**FREKVENCE** **0** Nastavenie frekvencie výdaja bonusových bločkov (od 0 do 8999) =>

**LIMIT** **0,00** Celková suma bločku, ktorá je hraničná pre možnosť zisku bonusu => **POTVRDIŤ.**

**N:** Zápis prvého riadku textu tlačeného s Jolly bločkom (max.24 znakov)

**N:** => **J** Zápis druhého riadku textu tlačeného s Jolly bločkom (max.24 znakov)

Stlačte klávesu **KONIEC** pre ukončenie programovania vybranej skupiny v ktorejkoľvek fáze nastavenia.

### 5.3.12 Tréningový režim

Na fiskalizovanej registračnej pokladni môžete využiť tréningový režim pre zaškolenie pokladníkov, pričom budú vytlačené bločky označené **NEPLATNÝ DOKLAD** v každom treťom riadku. Všetky predaje a operácie nebudú zaznamenané do celkového obratu vo fiskálnej pamäti ale zobrazia sa na fiskálnej uzávierke (počet bločkov a obrat). Všetky bločky vytlačené v tréningovom režime je potrebné uchovať na dobu 12 mesiacov pre prípadné predloženie pri kontrole.

**Tréningový mód je možné aktivovať len po fiskalizácii registračnej pokladne.**

Pre aktiváciu prejdite do programovacieho režimu **4**, potom klávesu **KLÚČ** a potom zadajte kód **9999** a stlačte klávesu **POTVRDIŤ**.

Na displeji bude zobrazený text : **ŠTART TRÉNINGU?** Potvrďte klávesou **POTVRDIŤ**.

Všetky predajné operácie nebudú zaznamenané do fiskálnej pamäti.

Pre ukončenie tréningového režimu prejdite do programovacieho režimu **4**, potom klávesu **KLÚČ** a potom zadajte kód **8888** a stlačte klávesu **POTVRDIŤ**.

Na displeji bude zobrazený text: **KONIEC TRÉNINGU?** Potvrďte klávesou **POTVRDIŤ**.

Všetky predajné operácie budú zaznamenané do fiskálnej pamäti.

## 6 REGISTRÁCIA PREDAJA

Operácie , ktoré su nižšie popísané , vyžadujú mať pokladňu prepnutú v režime registrácia. Tento režim sa aktivuje stlačením klávesy **1** a potom stlačením klávesy **KLÚČ**. Na displeji sa zobrazí :

**REGISTRÁCIA**

### 6.1 PREDAJNÉ OPERÁCIE CEZ ODDELENIA A PLU

#### 6.1.1 Predaj cez oddelenia

Klávesy oddelení umožňujú predaj cez oddelenia. Oddelenia sú priradené do skupín a sadziab DPH, všetky obraty sú zobrazené a tlačené v jednotlivých správach. Naposledy registrovaný predaj cez oddelenie bude znova registrovaný po opakovanom stlačení klávesy toho istého oddelenia.

Ak je oddelenie nastavené s pevnou cenou, bude cena zobrazená a vytlačená na bločku.

Ak mate nastavené oddelenie ako jediné , po zatlačení oddelenia bude automaticky predaj ukončený a bloček vytlačený.

Napríklad::

1) Predaj cez oddelenie 1 : **Hodnota => ODDEL 1 => CELKOM**

2) Predaj cez oddelenie 1 s pevnou cenou : **ODDEL 1 => CELKOM**

2) Predaj cez oddelenie 6 : **Hodnota => SHIFT => ODDEL 6 => CELKOM**

### 6.1.2 Predaj cez PLU

Cez klávesu PLU môžeme predávať tovar označený kódom PLU od 1 až po trojčíselný kód. Zadaním číselného kódu a stlačením klávesy PLU vyvoláte tovar, ktorý ste predtým naprogramovali v registračnej pokladnici. (maximálne môžete naprogramovať 200 tovarov (PLU) )

Napríklad:

1) Predaj cez PLU s pevnou cenou : **Číselný kód => klávesa PLU**

2) Predaj cez PLU s inou cenou ako je prednastavená pevná cena: **Hodnota => SHIFT=> CENA => PLU kód => PLU**

### 6.1.3 Predaj cez násobky

Prostredníctvom klávesy X môžete zadávať celé čísla alebo s 3 desatinnými miestami. Napríklad.:

1) Predaj množstva cez ODDEL 1 :

**počet kusov alebo váha => X => hodnota => ODDEL 1**

2) Predaj množstva cez PLU : **počet kusov alebo váha => X => kód PLU => PLU**

**Predaj pomerného množstva** z balenia, napríklad ak chceme predať z balenia ODDEL 1 30ks v cene 150 € len 3 ks, postupujeme :

**3 => X => 30 => X => 150,00 => ODDEL1**

Hodnota nákupu bude € 15,00 za ODDELENIE 1.

## 6.2 Úhrada faktúry

Funkcia slúži na vystavenie dokladu za prijatú hotovosť, ktorou uhrádzajú danú faktúru.

20 => FUNKCIA => (č.faktúry, max 10 číslic) => POTVRDIŤ => (suma)

=> (oddelenie alebo PLU s názvom "Úhrada faktúry") => POTVRDIŤ

Príklad: 20 FUNKCIA 123456 POTVRDIŤ 256,36 Odd.1 POTVRDIŤ

### 6.3 Kópia posledného dokladu

Pokladňa vytlačí kópiu poslednej registrácie. Môže to byť predaj aj úhrada faktúry.

5 => FUNKCIA

### 6.4 KOREKCIE A STORNÁ

Funkcie dole popísané povoľujú robiť korekcie a úpravy v neukončenom bločku : STORNO, STORNO POSLEDNÉHO a ZRUŠENIE VŠETKÝCH POLOŽIEK. S funkciou VRÁTIŤ môžete registrovať vrátený tovar po uzavretí bločku, všetky obraty sú započítané do záporného obratu.

#### 6.4.1 Storno posledne predaného

Klávesa **STOR.POS.** povoľuje stornovať predchádzajúcu položku registrovanej v registračnej pokladni v otvorenom účte. Po stlačení klávesy sa v riadku vytlačí

STORNO POSLEDNÉHO a potom mínusovou hodnotou posledne registrovaná položka.

Napríklad: Predaj ODDELENIE 1 s popísanou korekciou: **Suma => ODDLENIE 1 => STOR.POS.**

#### 6.4.2 Storno

Na neuzavretom účte môže byť položka stornovaná funkciou STORNO .Stornovať môžete len položku , ktorá bola na otvorenom účte registrovaná . Stlačte klávesu STORNO a potom zadajte položku , ktorú chcete stornovať. Napríklad:

- 1) Stornovanie položky ODDELENIE 1: **STORNO => suma => ODD.1**
- 2) Stornovanie PLU: **STORNO => číslo PLU => PLU**

#### 6.4.3 Vrátiť

Funkciu VRÁTIŤ používate pri registrovaní vráteného tovaru cez ODDELENIA alebo PLU, stlačením klávesy **VRÁTIŤ** a registrovaním vráteného tovaru (**predtým stlačte klávesu SHIFT** ). Napríklad:

- 1) Vrátený tovar cez ODDELENIE 1: **SHIFT => VRÁTIŤ => POTVRDIŤ => suma => ODD.1**
- 2) Vrátený tovar cez PLU: **SHIFT => VRÁTIŤ => POTVRDIŤ => číslo PLU => PLU**

#### 6.4.4 Percentuálna zľava a prirážka

Funkciu zľavy alebo prirážky môžete použiť na jednotlivý tovar alebo na celý účet po stlačení klávesy MEDZISÚČET. Použijeme klávesy **%A** a **%B** ( **po stlačení klávesy SHIFT** ). Tieto klávesy môžu byť naprogramované:

- 1) zľava/prirážka s naprogramovaným percentom z oddelenia 1:  
**Množstvo => ODD.1 => %A**
- 2) zľava/prirážka zadaním percenta z oddelenia 1:  
**Množstvo => ODDELENIE => prirážka% => %A**
- 3) zľava/prirážka s naprogramovaným percentom cez MEDZISÚČET: **MEDZISÚČET => %A**
- 4) zľava/prirážka zadaním percenta a použitím MEDZISÚČTU:  
**MEDZISÚČET => prirážka % => SHIFT => %B**

#### 6.4.5 Zľava a prirážka cez hodnotu – pomerná zľava

Klávesa ZĽAVA ( *žlté minus* ) umožňuje zadanie zľavy na predaj cez oddelenia alebo PLU. Zľava sa môže použiť aj po stlačení klávesy MEDZISÚČET s následným uplatnením zľavy.

- 1) Zľava na predaj z oddelenia 1:  
**Množstvo => ODD.1 => výška zľavy => SHIFT => ZĽAVA**
- 2) Zľava na predaj po medzisúčte: **MEDZISÚČET => výška zľavy => SHIFT => ZĽAVA**

#### 6.4.6 Storno všetkých položiek - ZRUŠIŤ

Klávesa ZRUŠIŤ ( *po stlačení klávesy SHIFT* ) stornuje všetky doteraz registrované položky na otvorenom účte , a uzavrie bloček s 0 hodnotou.

Keď sa aktivuje funkcia, na displeji sa zobrazí: **POTVRDIŤ ?**

Stlačte klávesu POTVRDIŤ pre storno všetkých položiek alebo klávesu KONIEC pre ukončenie bez storna všetkých položiek na otvorenom účte. Použitie tejto funkcie bude zarátane do celkového storna.

Napríklad: **Hodnota => ODDELENIE 1 => SHIFT => ZRUŠIŤ => POTVRDIŤ**

## 6.5 UKONČENIE REGISTRÁCIE PREDAJA A PLATBY

Predajné transakcie môžu byť ukončené v platbách v rôznych čiastkach a podobách, ktoré sa nachádzajú na klávesnici. Registračná pokladňa vypočíta a automaticky zobrazí výdavok na displeji ak je platená suma zákazníkom vyššia ako je celková suma bločku. Ak je hodnota platená zákazníkom nižšia ako celková hodnota, pokladňa na displeji zobrazí sumu potrebnú doplatiť a čaká na ďalšiu platobnú operáciu. Povolené sú aj kombinované platobné metódy ako napríklad hotovosť, karta, šek. Výdavok je povolený len pri platbe v hotovosti.

### 6.5.1 Platba v hotovosti

Po stlačení klávesy **CELKOM** sa automaticky vypočíta a uzavrie bloček platbou v hotovosti.

Napríklad:

1) Platba v hotovosti, účet sa uzavrie bez zobrazenia výdavku

**Hodnota => ODDEL. 1 => CELKOM**

2) Platba v hotovosti, vypočítaný výdavok bude vytlačený na bločku:

**Hodnota => ODDEL. 1 => hodnota => CELKOM**

3) Platba v hotovosti, vypočítaný výdavok bude zobrazený na displeji:

**Hodnota => ODDEL. 1 => CELKOM => hodnota => CELKOM**

### 6.5.2 Platby šekom, platobnou kartou

Platby je možné realizovať priamo stlačením klávesy na klávesnici KARTA, ŠEK. Hodnoty platené rôznymi spôsobmi, budú vytlačené na uzávierkach a správach.

**Povolené sú aj kombinované platobné metódy, ako napríklad platba hotovosťou, kartou a šekom.**

Napríklad: Predaj cez ODDELENIE 1 s platbou šekom a doplatkom cez kartu:

**Hodnota => ODDEL.1 => MEDZISÚČET => hodnota šeku (menšia ako celkom) => SHIFT => ŠEK => KARTA**

### 6.5.3 Platby v inej mene

Pre platbu v inej mene je potrebné mať naprogramované hodnoty pre danú menu. Programovanie urobíme v programovacom móde 4 => **KLÚČ** potom s medzisúčtom sa prepne na **MENA** a s klávesov **CELKOM** vyberieme najprv **ČÍSLO MENY**, pre prvú menu stlačíme **1** potvrdíme s **CELKOM** a požadovaný kurz nastavíme pomocou **MNOŽSTVO / KURZ** (1CZK/stojí toľko EUR). A nakoniec nastavíme **POC.DES.MIEST** na koľko chceme zaokrúhľovať a názov meny **N:**.

Napríklad:

MENA 1

MNOŽSTVO: 1

KURZ: 0.040

POČET DES.MIEST: 2

NÁZOV: CZK

MENA 2

MNOŽSTVO:100

KURZ: 0. 338

POČET DES.MIEST: 2

NÁZOV: HUF

Použiť túto funkciu vieme na konci účtenky pred koncovým potvrdením, zadáme číslo meny a stlačíme klávesu **KURZ**.

Napríklad:

20 => ODD.1 => 1 => KURZ => POTVRDIŤ

## 6.6 OSTATNÉ FUNKCIE A ŠPECIÁLNE KLÁVESY


### 6.6.1 Medzisúččet

Stlačením klávesy MEDZISÚČET je vytlačená a zobrazená na displeji, aktuálna hodnota predaja na otvorenom bločku. Znova stlačením klávesy MEDZISÚČET sa zobrazí počet registrovaných položiek v neuzavretom bločku.

### 6.6.2 Klávesa C

Klávesa **C** povoľuje zrušiť chybové hlásenia zlého postupu alebo zle zadanej hodnoty, ktorá sa len zobrazuje, ale nie je ešte vytlačená na bločku.

### 6.6.3 Posun papiera

Každým stlačením klávesy  bude vysunutý papier o jeden riadok, ak podržíte stlačenú klávesu dlhšie, automaticky sa papier vysúva pokiaľ stláčate klávesu.

### 6.6.4 Dátum/Čas a Funkcia

Stlačením klávesy DÁTUM/ČAS sa zobrazí na displeji aktuálny dátum a čas. Súčasne sa v pravom rohu zobrazuje aktuálna numerická hodnota (od 1 do 11) nabitia interných akumulátorov registračnej pokladnice, ktorá môže pracovať bez pripojenia k elektrickej sieti.

### 6.6.5 Cena

Klávesa **CENA**, aktivuje sa po stlačení klávesy **SHIFT**, má tri rôzne funkcie:

**1) Zobrazí cenu PLU v akejkoľvek časti postupu predaja.**

**Napríklad: Stlačte SHIFT => CENA na displeji sa zorazí: PLU ?**

Zadajte číselný kód požadovaného PLU a cena bude zobrazená na displeji. Stlačte klávesu **PLU** znova a bude registrovaný predaj vybraného PLU

**2) Zmena ceny PLU .**

Ak máte nastavenú pevnú cenu PLU a chcete ju pri predaji zmeniť, postupujte podľa nižšie popísaného postupu:

**Hodnota => SHIFT=> CENA => číslo PLU => PLU**

**3) Zmena maximálnej zadanej hodnoty na oddelení.**

Ak chcete zmeniť prednastavenú maximálnu povolenú cenu predaja na oddelení (ODDEL 1 max 10 €), postupujte podľa nižšie popísaného postupu:

**Hodnota (napríklad. 99,00) => SHIFT => CENA => ODD.1**



### 6.6.6 Kód DPH zákazníka, zmena názvu PLU/ODDELENIA

**Klávesa DÁTUM/ČAS FUNKCIA**.: zadaním čísla a stlačením klávesy môžete vyvolať funkciu , ktorá nie je použitá na klávesnici.

#### Zmena názvu PLU/ODDELENIA

Stlačte klávesu **1** a potom klávesu **FUNKCIA** na displeji sa zobrazí: **N:**

Zadajte nový názov a stlačte klávesu **POTVRDIŤ** .

Napríklad: **1** => **FUNKCIA** => **názov** => **POTVRDIŤ** => **ODDEL. 1**

#### Zadanie DIČ zákazníka

Stlačte klávesu **2** a potom klávesu **FUNKCIA** na displeji sa zobrazí: **ICD:SK**

Zadajte kód sadzby DPH a potom stlačte klávesu **POTVRDIŤ** .

Napríklad: **2** => **FUNKCIA** => **číslo DIČ** => **POTVRDIŤ**

### 6.6.7 Posledný nákup/pokladník

Klávesa **POSL.NÁKUP/POKLADÍK** má dve rôzne funkcie:

- Ak stlačíte klávesu , na displeji sa vám zobrazí hodnota posledného nákupu, ktorý bol registrovaný na registračnej pokladni.
- Ak zadáte číselný kód (od 1 do 8) pred stlačením klávesy , aktivujete individuálneho pokladníka so zadaným kódom.

### 6.6.8 Vklad / Výber

Po stlačení klávesy **VKL/VÝB** sa zobrazí ponuka pre finančné operácie : výber z pokladne a vklad do pokladne. Výbery a vklady sa nezaznamenávajú do fiskálnej pamäti ale nájdete ich v ostatných správach alebo uzávierkach.

Stlačte klávesu **VKL/VÝB** na displeji sa zobrazí: **FINANČ.POHYBY**

Pre výber a potvrdenie z menu používame klávesy: **MENU, POTVRDIŤ a KONIEC**.

#### Výber a vklad do pokladne

Pre výber a vklad do pokladne používame rozdielne postupy.

Príklady:

1) Výber z pokladne:

**VKL/VÝB => POTVRDIŤ => POTVRDIŤ => hodnota => CELKOM => POTVRDIŤ**

2) Vklad do pokladne:

**VKL/VÝB => POTVRDIŤ => MENU=> POTVRDIŤ => hodnota => CELKOM => POTVRDIŤ**

### 6.6.9 Otvorenie zásuvky / +

Ak stlačíte klávesu v registračnom móde a bloček je uzavretý , zásuvka bude otvorená.

Ak stlačíte klávesu **SHIFT** a potom **+** , zadaním hodnoty pridáte prirážku na aktuálny otvorený bloček , celková suma predaja bude zvýšená o vami zadanú hodnotu.

Napríklad: Prirážka hodnoty na ODDELENIE 1

**Hodnota => DEPT. 1 =>hodnota =>SHIFT =>+**

## 7 UZÁVIERKY

Registračná pokladňa povoľuje vytlačiť rôzne uzávierky predajov , členené podľa oddelení , skupín pokladníkov, sadzieb DPH a ďalších možností, ktoré boli naprogramované v programovacom móde. Je možné vykonať prehľadové uzávierky v móde X , a uzávierky v móde Z , pri ktorom sa všetky počítadlá a hodnoty nulujú .

Pre spustenie, výber a potvrdenie sa používajú klávesy **CELKOM, MEDZISÚČET a KURZ**, pre ktoré platia funkcie **POTVRDIŤ, MENU a KONIEC** (označené zelenou na klávesnici)

### 7.1 PREHĽADOVÉ UZÁVIERKY – X

Pre spustenie Z uzávierok, je potrebné prepnúť registračnú pokladňu do módu Z-UZÁVIERKY. If Stlačte klávesu **2** a potom klávesu **KLÚČ**. Na displeji sa vám zobrazí: **X-UZÁVIERKY** .Stláčaním klávesy **MENU** , si môžete vybrať , ktorú X prehľadovú uzávierku chcete urobiť. Výber spustenia potvrdíte klávesou **POTVRDIŤ** . Po urobení X uzávierky nebudú žiadne počítadlá vynulované. Na výber máte X uzávierky : denná , mesačná (periodická), PLU, pokladníkov.....

Podľa dole opísaného postupu môžete spustiť jednotlivé X prehľadové uzávierky, na displeji sa vám bude zobrazovať typ vami vybranej uzávierky

#### ŠPECIÁLNA FUNKCIA V X POZÍCIÍ :

Stlačením klávesy **CELKOM** na displeji sa zobrazí celková suma v zásuvke (hotovosť + šeky)

Denná uzávierka 1 :

**X: DENNÁ 1**

Na tejto uzávierke nájdete navyše jednotlivé údaje o predaji oproti fiskálnej dennej uzávierke. Napríklad : úhrady faktúr, predaj cez oddelenia, zľavy a storná, hotovosti v zásuvke

PREHĽADOVÁ UZÁVIERKA :

**X: PRE.UZÁVIERKA**

Na PREHĽADOVEJ UZÁVIERKE sa nachádzajú všetky potrebné údaje predaja vrátane obrátov a výpočtu DPH za daný deň. Prehľadovú uzávierku môžete spustiť niekoľko krát za deň , počítadlá nie sú nulované.

Denná uzávierka 3 :

**X: DENNÁ 3**

Na tejto uzávierke nájdete navyše najpodrobnejšie jednotlivé údaje o predaji oproti fiskálnej dennej uzávierke. Napríklad : úhrady faktúr, detailnejšie informácie o predaji cez oddelenia, o zľavách a stornách, o hotovosti v zásuvke

Mesačná uzávierka, periodická

**X: MESAČNÁ**

Vytlačí informácie o predaji za posledný mesiac alebo obdobie. Obdobie znamená , že od poslednej uzávierky po spustenie Z mesačnej uzávierky.

Uzávierka DPH

**X: DPH**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky sadzby DPH.

Uzávierka ODDELENIA

**X: ODDELENI**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky oddelenia.

Uzávierka PLU

**X:PLU**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky PLU.

Uzávierka VÝBER PLU

**X:VÝBER PLU**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre výber PLU (od PLU – do PLU).

Uzávierka pokladníkov

**X: POKLADNI**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetkých pokladníkov. Zadajte číslo pokladníka od 1 po 8 a stlačte klávesu CELKOM pre spustenie uzávierky, pokiaľ zadáte číslo 0 , bude vytlačená správa všetkých pokladníkov.

Uzávierka hodinová

**X: HODINOVÁ**

Vytlačí informácie jednotlivých obrátov v danej hodine a počtom zákazníkov.

## 7.2 Z - UZÁVIERKY

Pre spustenie Z uzávierok, je potrebné prepnúť registračnú pokladňu do módu Z- UZÁVIERKY Stlačte klávesu **3** a potom klávesu **KLÚČ**.

Na displeji sa vám zobrazí: **Z-UZÁVIERKY**.

Stlačaním klávesy **MENU**, si môžete vybrať, ktorú Z uzávierku chcete urobiť. Výber spustenia potvrdíte klávesou **POTVRDIŤ**. Po urobení Z uzávierky budú všetky počítadlá vynulované. Na výber máte Z uzávierky: denná, mesačná (periodická), PLU, pokladníkov.....

Podľa dole opísaného postupu môžete spustiť jednotlivé **Z** uzávierky, na displeji sa vám bude zobrazovať typ vami vybranej uzávierky:

DENNÁ UZÁVIERKA : fiskálna uzávierka

**Z: DENNÁ UZÁVIE.**

DENNÚ UZÁVIERKU je potrebné urobiť jedenkrát za deň, pokiaľ bol v danom dni registrovaný nejaký predaj. Všetky počítadlá a hodnoty budú vynulované po zapísaní údajov do fiskálnej pamäti. Registračná pokladňa kontroluje urobenie denných uzávierok podľa platného zákona a pokiaľ ste uzávierku zabudli urobiť, tak vás vyzve na spustenie uzávierky. To isté platí ak ste už v danom dni uzávierku urobili a nie je potrebné robiť ďalšiu uzávierku, registračná pokladňa vám nedovolí spustiť uzávierku.

Mesačná uzávierka, periodická

**Z: MESAČNÁ**

Vytlačí informácie o predaji za posledný mesiac alebo obdobie. Obdobie znamená, že od poslednej uzávierky po spustenie Z mesačnej uzávierky.

Uzávierka DPH

**Z: DPH**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky sadzby DPH.

Uzávierka ODDELENIA

**Z: ODDELENI**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky oddelenia.

Uzávierka PLU

**Z:PLU**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky PLU.

Uzávierka vybraných PLU

**Z: VÝBER PLU**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetky vybrané PLU.

## Uzávierka pokladníkov

**Z: POKLADNI**

Vytlačí informácie od poslednej Z uzávierky pre všetkých pokladníkov. Zadajte číslo pokladníka od 1 po 8 a stlačte klávesu CELKOM pre spustenie uzávierky, pokiaľ zadáte číslo 0 , bude vytlačená správa všetkých pokladníkov.

## Uzávierka hodinová

**Z: HODINOVÁ**

Vytlačí informácie jednotlivých predajných hodín s informáciami o predaji v danej hodine a počtom zákazníkov.

**7.3 DENNÁ UZÁVIERKA SO ZÁPISOM DO FISKÁLNEJ PAMÄTI**

**DENNÚ UZÁVIERKU** je potrebné urobiť jeden krát za deň , pokiaľ bol v danom dni registrovaný nejaký predaj. Všetky počítadlá a hodnoty budú vynulované po zapísaní údajov do fiskálnej pamäti. Registračná pokladňa kontroluje urobenie denných uzávierok podľa platného zákona a pokiaľ ste uzávierku zabudli urobiť , tak vás vyzve na spustenie uzávierky. To isté platí ak ste už v danom dni uzávierku urobili a nie je potrebné robiť ďalšiu uzávierku , registračná pokladňa vám nedovolí spustiť uzávierku.

**Postup pre spustenie DENNEJ UZÁVIERKY:****3=> KLÚČ => DENNÁ UZÁVIERKA =>POTVRDIŤ**

**Ak nechcete spustiť DENNÚ UZÁVIERKU stlačte klávesu KONIEC, uzávierka nebude spustená.**

Pred spustením dennej uzávierky skontrolujte či máte dostatok papiera pre vytlačenie. Pokiaľ sa Vám pri tlači minie papier, po vložení nového papiera bude uzávierka vytlačená znova. Na konci každej uzávierky sa nachádza logo **MF** a kód so sériovým číslom Vašej registračnej pokladne.

**Príklad dennej uzávierky**

Registračna pokladnica	
Mira	
Prevádzka firmy	
-----	
Ičo:12345678	
IčDPH:SK11123456789111	
Dič:123456789	
DKP:664123456789111	
-----	
DENNÁ UZÁVIERKA	
-----	
ČÍSLO Z:	0001

-----	
HOTOVOSŤ	
8	€ 2818,46
-----	
OBRAT A	€ 2005,73
OBRAT B	€ 812,73
OBRAT C	€ 0,00
OBRAT D	€ 0,00
NEZDANITELNÉ	€ 0,00
OBRAT CELKOM	€ 2818,46
-----	
BEZ DPH A	€ 1671,43
BEZ DPH B	€ 738,83
BEZ DPH C	€ 0,00
BEZ DPH D	€ 0,00
CELKOM	€ 2410,26
-----	
DPH A-20,00%	€ 334,30
DPH B-10,00%	€ 73,90
DPH C-6,00%	€ 0,00
DPH D-0,00%	€ 0,00
SPOLU DPH	€ 408,20
-----	
STORNO :	
POČET: 00000	€ 0,00
-----	
VRÁTIŤ POLOŽKY :	
POČET: 00000	€ 0,00
ZĽAVA	CELKOM :
POČET: 00000	€ 0,00
ZÁPORNÉ POLOŽKY :	
POČET: 00000	€ 0,00
ZÁPORNÝ OBRAT	€ 0,00
-----	
OBRAT	€ 2818,46
KUMULOVANÝ OBRAT	€ 2818,46
-----	
POČET VYSTAVENÝCH DOKLADOV 00009	
-----	
NEPLATNÝ	DOKLAD :
POČET: 00000	€ 0,00
-----	
HLAVNÁ	MENA: EUR
#22	ECR 001 PREDAVÁČ 1
01-08-2010 14:00 ÚČTENKA 9	
-----	
E.ZNAČKA CHKSUM:337B	
<b>M SK 10123456</b>	

## 8 INTERVALOVÉ UZÁVIERKY Z FIŠKÁLNEJ PAMÄTI

Na registračnej pokladnici je možné tlačiť intervalové uzávierky z fiskálnej pamäti: od dátumu po dátum , alebo od čísla po číslo dennej uzávierky. Na výber máte možnosť tlače súhrnnej alebo detailnej intervalovej uzávierky. Registračná pokladňa musí byť v programovacom móde:

**4 => KLÚČ** na displeji sa zobrazí **PROGRAMOVANIE**

### 1) Intervalová uzávierka súhrnná od dátumu fiskalizácie:

**200 => POTVRDIŤ**

Registračná pokladňa vytlačí súhrnnú intervalovú uzávierku od dátumu fiskalizácie až po dátum zadania príkazu tlače.

### 2) Intervalová detailná uzávierka od čísla po číslo uzávierky:

**201 => POTVRDIŤ**

Registračná pokladňa vytlačí detailnú intervalovú uzávierku od čísla vybranej dennej uzávierky až po číslo vybranej dennej uzávierky. Uzávierka sa skladá z jednotlivých vybraných denných uzávierok a informácie počtu odpojení , zmeny sadzby DPH , vymazania operačnej pamäti, s uvedeným dátumom a časom.

### 3) Intervalová detailná uzávierka od dátumu po dátum uzávierky:

**202 => POTVRDIŤ**

Registračná pokladňa vytlačí detailnú intervalovú uzávierku od dátumu vybranej dennej uzávierky až po dátum vybranej dennej uzávierky. Uzávierka sa skladá z jednotlivých vybraných denných uzávierok a informácie počtu odpojení , zmeny sadzby DPH , vymazania operačnej pamäti, s uvedeným dátumom a časom.

### 4) Intervalová súhrnná uzávierka od dátumu po dátum uzávierky:

**203 => POTVRDIŤ**

Registračná pokladňa vytlačí súhrnnú intervalovú uzávierku od dátumu vybranej dennej uzávierky až po dátum vybranej dennej uzávierky. Uzávierka sa skladá zo súhrnných údajov vybraných denných uzávierok a informácie počtu odpojení , zmeny sadzby DPH , vymazania operačnej pamäti, s uvedeným dátumom a časom.

### 5) Intervalová súhrnná uzávierka od čísla po číslo uzávierky:

**204 => POTVRDIŤ**

Registračná pokladňa vytlačí súhrnnú intervalovú uzávierku od čísla vybranej dennej uzávierky až po číslo vybranej dennej uzávierky. Uzávierka sa skladá zo súhrnných údajov vybraných denných uzávierok a informácie počtu odpojení , zmeny sadzby DPH , vymazania operačnej pamäti, s uvedeným dátumom a časom

## 9 PRÍLOHA:

### 9.1 Tabuľka znakov priradená k jednotlivým klávesom:

Kláves **0**: 0, medzera, , , +, -, #, /, %, (, ),

Kláves **1**: A, B, C, 1, Á, Ä, Č, \*, ,, @,

Kláves **2**: D, E, F, 2, Ď, É, Ě, !, ?, =,

Kláves **3**: G, H, I, 3, Í, “, >, <, &, - > ,

Kláves **4**: J, K, L, 4, Ľ, Ĺ, ^,`

Kláves **5**: M, N, O, 5, Ň, ó, Ô, \$, ´,

Kláves **6**: P, Q, R, 6, Ř,

Kláves **7**: S, T, U, 7, Š, ť, Ů, Ú,

Kláves **8**: V, W, X, 8, [, ], ,, :, ;,

Kláves **9**: Y, Z, 9, Ž, ý,

### 9.2 TABUĽKA KÓDOV.

Tabuľka alfanumerických znakov:

space	10	0	00	A	11	Q	62
!	14	1	01	B	12	R	63
?	45	2	02	C	13	S	71
“	30	3	03	D	21	T	72
\$	34	4	04	E	22	U	73
%	44	5	05	F	23	V	81
&	40	6	06	G	31	W	82
'	20	7	07	H	32	X	83
(	54	8	08	I	33	Y	91
)	64	9	09	J	41	Z	92
*	74	:	84	K	42	[	65
+	60	;	94	L	43	\	16
,	80	<	15	M	51	]	75
-	50	>	25	N	52	_	55
.	70	=	35	O	53		
/	90	@	95	P	61		



### 9.3 Alternatívny zoznam kódov:

Zadajte 4 => **KLÚČ**, potom:

- 4 => CELKOM programovanie hesla na prístup čítania v X móde
- 5 => CELKOM programovanie hesla pre uzávierky Z mód
- 100 => CELKOM deaktivácia pripojenia OFF LINE
- 101 => CELKOM aktivácia pripojenia ON LINE
- 300 => CELKOM TEST: 1. Tlačiareň  
2. Displej  
3. Tlačiareň + displej  
4. ROM / RAM  
8. Hodiny
- 350 => CELKOM diagnostický test EJ

### 9.4 Preddefinované grafické logá

ČÍSLO OBR. : 1



ČÍSLO OBR. : 2



ČÍSLO OBR. : 3



ČÍSLO OBR. : 4



ČÍSLO OBR. : 5



ČÍSLO OBR. : 6



ČÍSLO OBR. : 7



ČÍSLO OBR. : 8



ČÍSLO OBR. : 9



ČÍSLO OBR. : 10



ČÍSLO OBR. : 10



ČÍSLO OBR. : 11



ČÍSLO OBR. : 12



ČÍSLO OBR. : 13



ČÍSLO OBR. : 14



ČÍSLO OBR. : 15



ČÍSLO OBR. : 16



ČÍSLO OBR. : 17



ČÍSLO OBR. : 18



ČÍSLO OBR. : 19



ČÍSLO OBR. : 20

